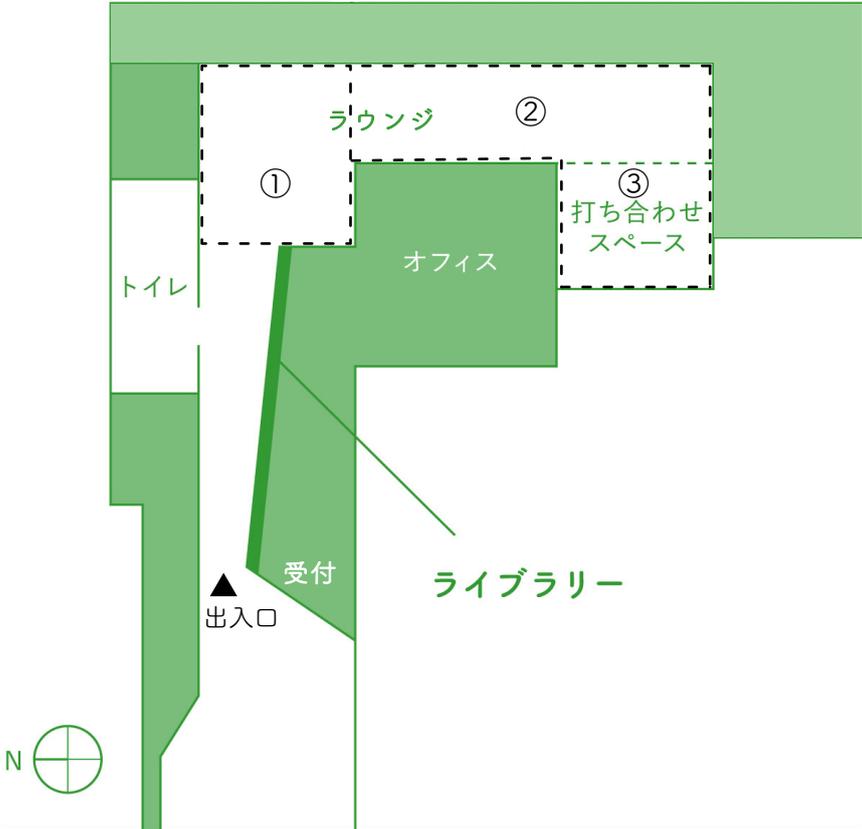


### 3 専用利用について

#### (1) 専用利用とは

専用利用（以下「専用」）とは、専用可能範囲の一部又は全面を1時間以上独占的に利用することです。事前に申請手続きを行い、許可された場合のみ、専用することができます。

	専用利用の内容
専用可能時間	<p><b>10:00～17:00</b></p> <p>注意：専用時間には、事前準備又はイベント後の片付け・清掃時間を含みます。申請の際は、イベント開催時間だけではなく、前後の準備と片付け等を含んだ時間をお知らせください。</p>
専用料	<p><b>無料</b></p> <p>ただし、使用した備品の片付けや専用のために移動させたイス・テーブル等の位置の復元、ラウンジ内の清掃をお願いします。</p>
専用目的	<ul style="list-style-type: none"> <li>・まちづくりやまちへの興味、市民の交流を促すイベントやセミナー等の開催</li> <li>・上記開催のための準備作業や打合せの実施</li> </ul> <p>注意：政治活動、宗教活動及び営利目的での利用はできません。</p>
専用可能範囲	<p>下図の①②③部分が、専用可能範囲です。申請の際は、全面（①②③すべて）または一部（①②③いずれの範囲）かをお知らせください。</p>  <p>① トイレ</p> <p>② ラウンジ</p> <p>③ 打ち合わせスペース</p> <p>受付</p> <p>ライブラリー</p> <p>オフィス</p> <p>出入口</p> <p>N</p> <p>花園町通り</p>

### 3 専用利用について

#### (2) 専用利用のルール

一般利用のルール（2ページ）と下記の専用条件を守り、専用利用してください。許可内容から著しく異なる専用利用がなされたときやルールが守られなかったときは、専用中であっても専用許可を取り消す場合やそれ以降の申請が受け付けられない場合があります。

	専用条件
基本事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・専用する権利を第三者に譲渡、または転貸しないでください。</li><li>・許可された専用時間は、「準備」から「撤収」までの時間を含みますので時間を厳守してください。</li><li>・許可を受けた専用目的以外の使用はできません。</li><li>・ラウンジ内の壁面や柱等に張り紙をするときはもぶるラウンジ受付スタッフ（以下「受付スタッフ」）の許可を受けてください。</li><li>・ラウンジ内及び前庭等で喫煙はしないでください。</li><li>・許可を受けた場所及び設備・器具以外のものを使用しないでください。又、許可なくラウンジ以外（受付内部、オフィス、倉庫）に立ち入らないでください。</li><li>・大きな音を伴うイベント等の実施については、主催者（専用者）から周辺住民への周知を行ってください。</li><li>・他人に危害を及ぼし、又は他人に迷惑となる物品若しくは動物の類を館内に持ち込まないでください。但し、介助犬・盲導犬及び聴導犬などの補助犬は除きます。</li><li>・騒音を発したり、暴力を用いる等、他人及び周辺住民、受付スタッフに対し迷惑行為をしないでください。</li><li>・政治的又は宗教的色彩を有するおそれがあると認める場合や宗教的な布教活動の場として利用することはできません。</li><li>・受付スタッフが管理記録用に専用中の様子を写真撮影しますのでご承知ください。</li><li>・専用者は、その専用により貸出施設又は設備・器具等を毀損・汚損・滅失した時は、その損害を賠償しなければなりません。</li><li>・専用後は必ず設備等を原状に戻し、貸出した設備・器具は受付スタッフ立会のうえで引き渡してください。</li><li>・複数日に渡り連続使用する場合は、申請書の備考欄に明記してください。</li><li>・発生したごみ等はお持ち帰りください。</li><li>・荷物等のお預かりは致しませんのでご了承ください。</li><li>・イベント等の広報は、ラウンジ専用許可が確定してから行ってください。</li><li>・ポスター、チラシ等の広報物には、問い合わせ先として主催者（専用者）とその連絡先を明記してください。</li><li>・ラウンジ内でのチラシ掲示が可能ですので受付スタッフにご相談ください。</li><li>・その他、付加された許可条件や受付スタッフの指示に従うこと。</li></ul>

専用条件は次のページに続きます

### 3 専用利用について

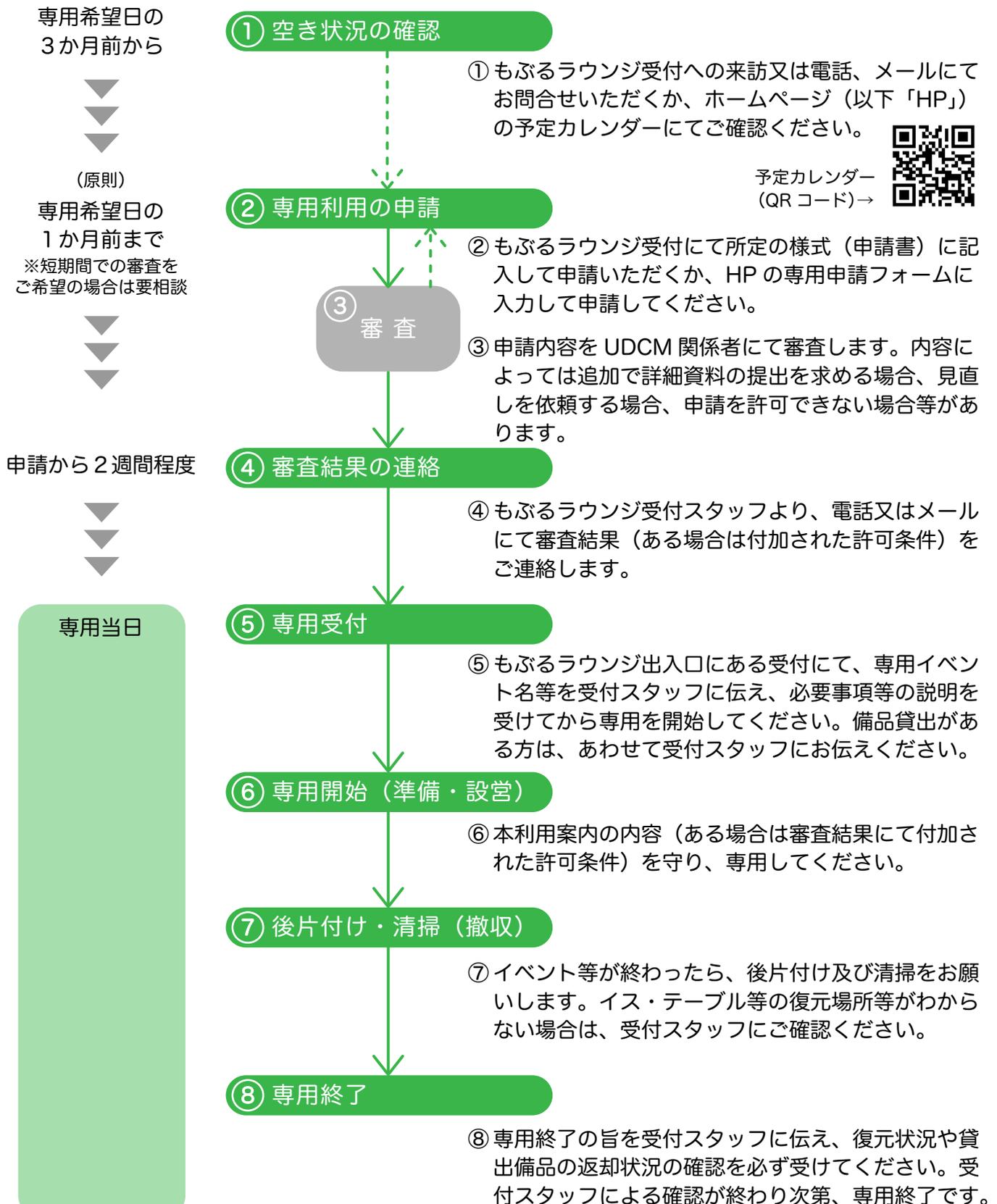
専用条件は、前のページからの続きです

#### 感染予防 対 策

- 1. 参加者の体調等の確認を含め、人が集まる場における適切な感染予防対策を実施すること**
  - ・主催者（専用者）及びイベント参加者（以降「参加者」）はマスクを着用すること。
  - ・出入口及びラウンジ内に設置している消毒液で必ず手指消毒を行い、主催者は参加者に入退場時の手指消毒を徹底させること。
  - ・体調不良の方や平熱以上の発熱※がある方の入場制限を行うこと。※非接触型体温計の貸出は可能。申請時に知らせること。
  - ・主催者及び参加者に、濃厚接触者として自宅待機等の要請を受けている者や特定警戒都道府県、感染拡大注意都道府県及び海外※からの参加がないこと。  
※帰国後2週間が経過していない者のこと。
  - ・専用前・後はラウンジ内にある消毒液で、使用する備品だけでなく、机・椅子・ドアノブ等、間接的に接触する可能性があるものはすべて消毒を行うこと。
- 2. 3密（密閉空間・密集場所・密接場面）等、集団感染発生リスクが高い状況を回避すること**
  - ・同時専用人数※が10名前後になるよう制限を行うこと。※主催者と参加者の合計。
  - ・主催者及び参加者は、十分な対人距離（最低1m）を確保すること。密集を避けるため、イベント開催中だけでなく、入退場時の状況にも気を配ること。
  - ・主催者が説明等により対面にて発言する場合は、参加者との距離を十分確保する又はアクリル板やビニールカーテン※を設置する等の対策を講じること。  
※アクリル板及びビニールカーテンは主催者にて用意すること。
  - ・専用中は主催者にて換気を行うこと。可能な限り2方向の窓を開けた状態で利用し、窓を開けた状態で使用できない場合は30分に一回以上、数分間程度、2方向の窓を全開にすること。
- 3. 感染が発生した場合の参加者への確実な連絡体制を整えること**
  - ・感染発生時の参加者への確実な連絡体制を整えること。そのために愛媛県が運用している「えひめコロナお知らせネット（LINE）」を積極的に導入すること。ただし、LINE未対応者を想定し、個別に連絡先を伺う等の対応を主催者側で行うこと。
  - ・主催者が直接、参加者の個人情報を取り扱う場合は、主催者の責任において一定期間（2週間程度）管理し、適切に処理すること。
- 4. 感染が発生した場合は行政機関による調査への協力を行うこと**
- 5. 飲食を伴うイベントは行わないこと**
- 6. 対策チェックシートを専用当日、受付スタッフに提出すること**

### 3 専用利用について

#### (3) 専用の流れ



# もぶるラウンジ専用利用許可申請書 (おもて)

松山アーバンデザインセンター 宛

申請者	氏名 (又は代表者氏名) <b>はなその みちこ</b>
	活動チーム名 (又は所属団体名称等) ※HP スケジュールに登録する名称です。未記入の場合は上記氏名をスケジュールに登録します。 <b>もぶるんるん俳句の会</b>
	電話番号: <b>089-000-2020</b> メールアドレス: <b>haiku.moburu@gmail.com</b>

次のとおり「もぶるラウンジ」を専用したいので申請します。

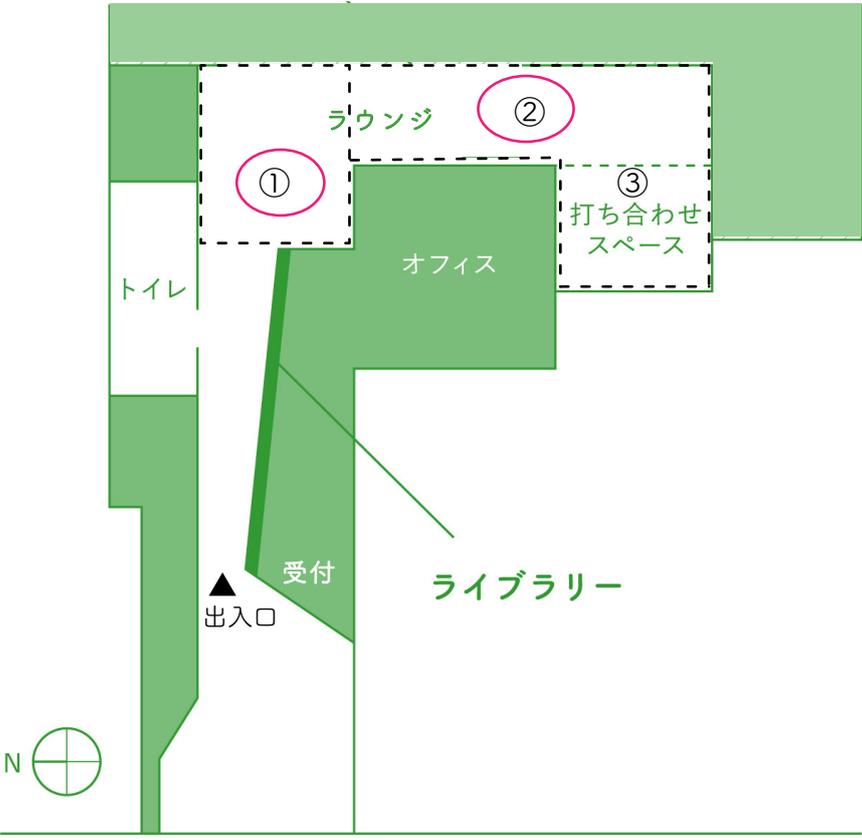
イベント等の名称	※HP スケジュールに登録する名称です。会議・打合の場合は未記入で大丈夫です。 <b>もぶるんるん俳句の会</b>
専用希望日時	専用希望月日: <b>2020年10月31日(土)</b> 専用希望時間: <b>10時00分 ~ 12時30分</b> ※イベント開催前後の準備と片付け等を含んだ時間をご記入ください。 イベント開催時間: <b>10時30分 ~ 12時00分</b>
専用目的	<input checked="" type="checkbox"/> まちづくりやまちへの興味を促すイベント等開催のため <input checked="" type="checkbox"/> 市民の交流を促すイベント等開催のため <input type="checkbox"/> 上記に関連する会議・打合せ実施のため <input type="checkbox"/> その他 ( )
イベント等の内容	※内容が不透明な場合は追加で質問への回答や資料提出を依頼する場合があります。 <b>花園町通りに関連する正岡子規の句について持ち寄り、語らう。また実際に通りを散策し、句に登場する植栽を探る等、いつもとちがった視点で俳句や散歩を楽しむ。</b>
確認事項 (同意欄)	<input checked="" type="checkbox"/> 「もぶるラウンジ利用案内」を確認し、その内容を守ります <input checked="" type="checkbox"/> 感染予防対策を講じます (専用終了時には対策チェックシートを提出します)
最大同時専用人数	※最大で何名が同時にラウンジを専用する予定かご記入ください。 イベント等主催者 (専用者): <b>2名</b> + 参加者: <b>8名</b> = 計 <b>10名</b>

申請書は裏面に続きます

## 【もぶるスタッフ受付スタッフ記入欄】

受付日: 年 月 日	審査日: 年 月 日	連絡日: 年 月 日
対応者:	確認者:	対応者: (電話・メール)

# もぶるラウンジ専用利用許可申請書 (うら)

<p>貸出希望備品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 普段もぶるラウンジにある備え付けのイス・テーブル類を使用する</p> <p><input type="checkbox"/> 追加で、イス（背もたれ有り）を 脚 ※最大10脚まで可</p> <p><input type="checkbox"/> 追加で、イス（背もたれ無し）を 脚 ※最大5脚まで可</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、会議用長机（天板サイズ 45×180 cm）を 4 台 ※最大6台まで可</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、プロジェクター（HDMI 端子対応）を 1 セット</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、マイク・スピーカーセット（ピン1、ハンド1付き）を 1 セット</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、非接触型体温計（ハンディタイプ）を 1 台</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>※上記やその他備品の写真は、貸出可能備品一覧（10ページ）でご確認ください。</p>
<p>専用希望範囲</p>	<p><input type="checkbox"/> 全面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一部（ ① ・ ② ・ ③ ）</p> <p>※下図の ① ② ③ 部分が、専用可能範囲です。</p>  <p>The diagram shows a floor plan with the following areas and markers:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>①</b>: A small rectangular area within the lounge.</li> <li><b>②</b>: A larger rectangular area covering most of the lounge.</li> <li><b>③</b>: A rectangular area labeled "打ち合わせスペース" (Meeting Space) adjacent to the lounge.</li> <li>Other areas include: トイレ (Toilet), 受付 (Reception), ライブラリー (Library), and オフィス (Office).</li> <li>Street: 花園町通り (Karakura-cho-dori) is shown at the bottom.</li> <li>Compass: A north arrow is located in the bottom left corner.</li> </ul>

記入漏れがないかご確認ください

## 貸出可能備品一覧

名 称	写 真	サイズ・性能等	在 庫 数	備 考
イス (背もたれ有)		座面：約 40 cm 高さ：約 45 cm (座面までの高さ)	10 脚	
イス (背もたれ無)		座面：約 40 cm 高さ：約 45 cm	5 脚	
会議用長机		天板：約 45×180 cm 高さ：約 70 cm	6 台	割と重いです
プロジェクター		ポータブルタイプ HDMI端子(VGA変換有) (打合せスペースには備え 付けのプロジェクター有)	1 セット	白壁に投影で きますが、 ポータブルス クリーンも有 
マイク・スピー カーセット		付属品： ピンマイク 1 本 ハンドマイク 1 本	1 セット	付属品写真→ 
非接触型 体温計		ハンディタイプ	1 台	
イーゼル		木製 (パネル・ボード類を掲示 できます)	1 台	パネル・ボード類は、ご持参くだ さい
LED キャンドル セット		1 箱 24 個入り 付属品：リモコン (20 個入りが 1 箱有)	5 箱 (24 個入) 1 箱 (20 個入)	有線スポット ライトも 3 個 有(イーゼル 等に付けて利 用できます) 
ドラム式 リール		最大 30m (黒ケーブル) 最大 20m (緑ケーブル) (2 種類有)	1 台ずつ	
クッション マット		座面 58 cm角 (濃い茶) 座面 62 cm角 (薄い茶) (2 種類有)	28 枚 (濃い茶) 20 枚 (薄い茶)	

# 新型コロナウイルス感染予防対策チェックシート

※下記内容を実施し、確認後口にしをご記入ください。専用終了時、累計専用人数（主催者+参加者）も記入の上、ご提出ください。

## 専用開始・イベント準備時

- 代表者を含む全てのイベント運営スタッフ（以降「主催者」）は、入館時に手指消毒を行った。
- 主催者の体調（発熱、咳・咽頭痛等の症状がないこと）を確認した。
- 主催者に、濃厚接触者と判断され（専用当日現在において）県等から自宅待機要請を受けた者がいないことを確認した。
- 主催者に、特定警戒都道府県、感染拡大注意都道府県及び海外から愛媛県に戻り（又は入り）14日以上経過していない者がいないことを確認した。
- 主催者はマスクを着用し、対人距離（最低1m）を保ち設営等の準備作業を行った。
- 可能な限り2方向の窓を開けた状態、又は30分に1回（数分間程度）以上2方向の窓を全開にして換気を行いながら、設営等の準備作業を行った。
- 使用備品だけでなく、机・椅子・ドアノブ等、間接的に接触する可能性があるものは消毒した。
- 参加者同士が対人距離（最低1m）を確保できる会場設営（レイアウト）を、出入口からの動線にも配慮した上で行った。
- 参加者向け注意事項を記載したポスター等を用意し、開催における注意事項の周知を行った。

## イベント開催中

- 参加者に入退館時の手指消毒を徹底させた。
- 参加者の体調（発熱、咳・咽頭痛等の症状がないこと）を確認した。
- 参加者に、濃厚接触者と判断され（専用当日現在において）県等から自宅待機要請を受けた者がいないことを確認した。
- 参加者に、特定警戒都道府県、感染拡大注意都道府県及び海外から愛媛県に戻り（又は入り）14日以上経過していない者がいないことを確認した。
- 参加者がマスクを着用し、対人距離（最低1m）を保っていることを確認した。
- えひめコロナお知らせネット（LINE）を活用し（LINE非対応者には個別に連絡先を確認し）、又は個別に参加者の連絡先を確認し、感染発生時の参加者への確実な連絡体制を整えた。
- 可能な限り2方向の窓を開けた状態、又は30分に1回（数分間程度）以上2方向の窓を全開にして換気を行いながら、イベント等を行った。
- 同時専用人数（主催者と参加者の合計）が10名前後になるよう人数制限を行った。
- 主催者が説明等により対面にて発言する場合は、参加者との距離を十分確保、又はアクリル板やビニールカーテンを設置する等の対策を講じた。

## 専用終了・撤収作業時

- 飲食を伴うイベントは行わなかった。
- 主催者はマスクを着用し、対人距離（最低1m）を保ち撤収作業等を行った。
- 可能な限り2方向の窓を開けた状態、又は30分に1回（数分間程度）以上2方向の窓を全開にして換気を行いながら、撤収作業等を行った。
- 使用備品だけでなく、机・椅子・ドアノブ等、間接的に接触した可能性があるものは消毒した。
- 主催者が個別に確認した参加者の連絡先（個人情報）の取り扱いについては、主催者の責任において一定期間（2週間程度）適切に管理し、適切に処理する。
- 感染が発生した場合は行政機関等による調査に協力する。

累計専用人数（専用時間全体を通しての専用人数）をご記入ください。※制限の対象となる同時専用人数ではありません

	幼児 (小学生未満)	小学生	中・高生	20代	30～50代	高齢者
男						
女						

記入日： 年 月 日、記入者氏名（専用者氏名）：