

もぶるラウンジ 利用案内

2023年6月1日版

松山アーバンデザインセンター
(UDCM)

もくじ

1 もぶるラウンジについて

- (1) 設置趣旨 2
- (2) 基本情報 2

2 一般利用について

- (1) 一般利用とは 3
- (2) 一般利用のルール 3

3 専用利用について

- (1) 専用利用とは 4
- (2) 専用利用のルール 5
- (3) 専用の流れ 6

貸出可能備品一覧 7

もぶるラウンジ専用利用許可申請書（記入例） 8


1 もぶるラウンジについて

(1) 設置趣旨

もぶるラウンジは、松山市が中心市街地の賑わいを再生するための社会実験の場として期間限定で開設したフリースペースです。松山アーバンデザインセンターは、2019年度までは市からの受託業務として、2020年度からは自主事業として、施設運営をしています。この施設は、休憩やおしゃべりなどで使用できるほか、専用してまちづくりやまちへの興味、市民の交流を促すイベントやセミナー、そのための打合せを開催したりすることもできます。

まちなかの居場所として、まちづくり活動の作戦会議の場所として、まちへの興味や市民の交流を促す活動にチャレンジする場所として、皆様のご利用をお待ちしています。

(2) 基本情報

名 称	もぶるラウンジ
住 所	〒790-0012 愛媛県松山市花園町4-9 岡田ビル1階
電話番号	089-968-2920
メー ル	udcm.lounge@gmail.com
ホームページ	http://udcm.jp/moburulounge/ (右記 QR コードを携帯電話のバーコードリーダー等で読み込むと 地図等が記載されたホームページに、直接アクセスいただけます) 
最 寄 駅	伊予鉄道・南堀端駅から徒歩約4分、松山市駅から徒歩約7分
駐 輪 場 ・ 駐 車 場	自転車やバイクでお越しの方は、花園町通り路上駐輪場（花園町通り沿い）又は松山市役所第4別館前駐輪場（三番町6丁目6番地3）をご利用ください。 いずれも無料ですが、連続で駐輪できるのは最大4日間までです。 自家用車でお越しの方は、近隣のコインパーキング（有料）をご利用ください。
利用時間	10:00～17:00
休 館 日	お盆・年末年始・その他悪天候時等※ ※松山市に「特別警報（高潮及び波浪を除く）」又は「台風に伴う暴風警報」が発令された場合、ラウンジは臨時休館となります。 ※最新の休館日はホームページをご確認ください。
設 備 等	多目的スペース、トイレ（多目的・一般）、洗面、ベビーチェア・ベビーシート、イス・テーブル、ベンチ、ライブラリー（図書・絵本・雑誌等）、ピクチャーレール、プロジェクター（HDMI端子）

2 一般利用について

(1) 一般利用とは

下記の目的を中心として、原則、誰もが自由に利用することができます。専用中、人数制限中等、一時的に利用できない場合もあります。

	一般利用の内容
目 的	<ul style="list-style-type: none">・備え付けの図書・絵本・雑誌、展示物・掲示物の閲覧・トイレや一時的な休憩・飲食物の持ち込み及び飲食（※宴会目的の使用は不可） など

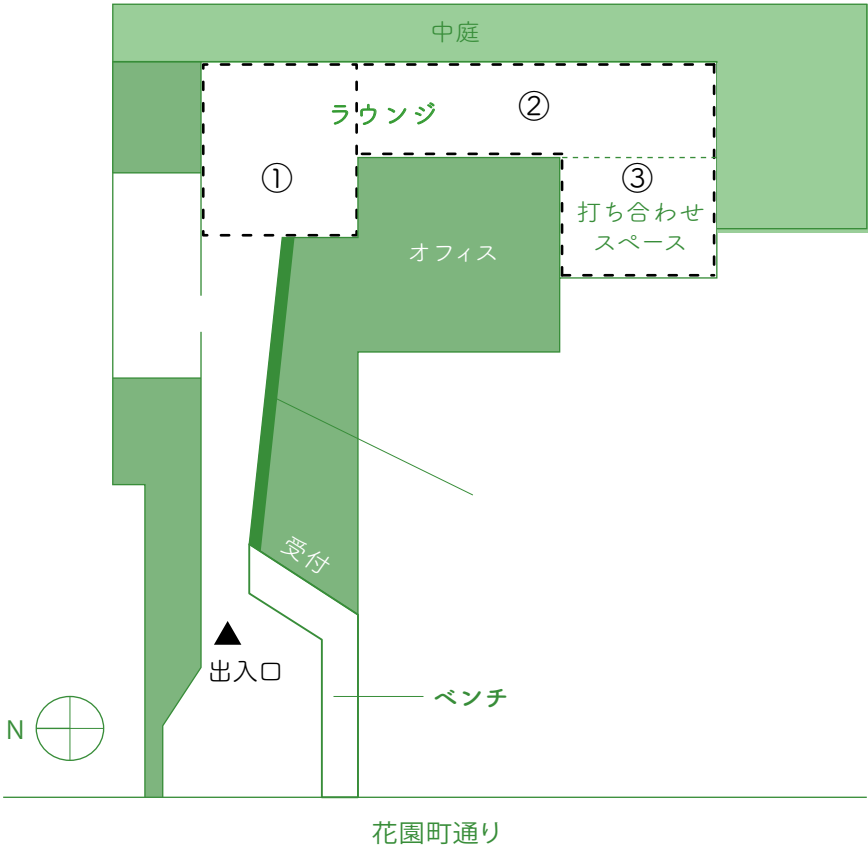
(2) 一般利用のルール

もぶるラウンジは、誰もが自由に利用でき、利用者ひとりひとりが心地よく利用できる空間づくりを目指して運営しています。他の利用者の迷惑にならない範囲で、各々ご自由にお過ごしください。

3 専用利用について

(1) 専用利用とは

専用利用（以下「専用」）とは、専用可能範囲の一部又は全面を1時間以上独占的に利用することです。事前に申請手続きを行い、許可された場合のみ、専用することができます。

	専用利用の内容
専用可能時間	<p>10:00～17:00</p> <p>注意：専用時間には、事前準備又はイベント後の片付け・清掃時間を含みます。申請の際は、イベント開催時間だけではなく、前後の準備と片付け等を含んだ時間をお知らせください。</p>
専用料	<p>無料</p> <p>ただし、使用した備品の片付けや専用のために移動させたイス・テーブル等の位置の復元、ラウンジ内の清掃をお願いします。</p>
専用目的	<ul style="list-style-type: none"> ・まちづくりやまちへの興味、市民の交流を促すイベントやセミナー等の開催 ・上記開催のための準備作業や打合せの実施 <p>注意：政治活動、宗教活動及び営利目的での利用はできません。</p>
専用可能範囲	<p>下図の①②③部分が、専用可能範囲です。申請の際は、全面（①②③すべて）または一部（①②③いずれの範囲）かをお知らせください。</p> 

3 専用利用について

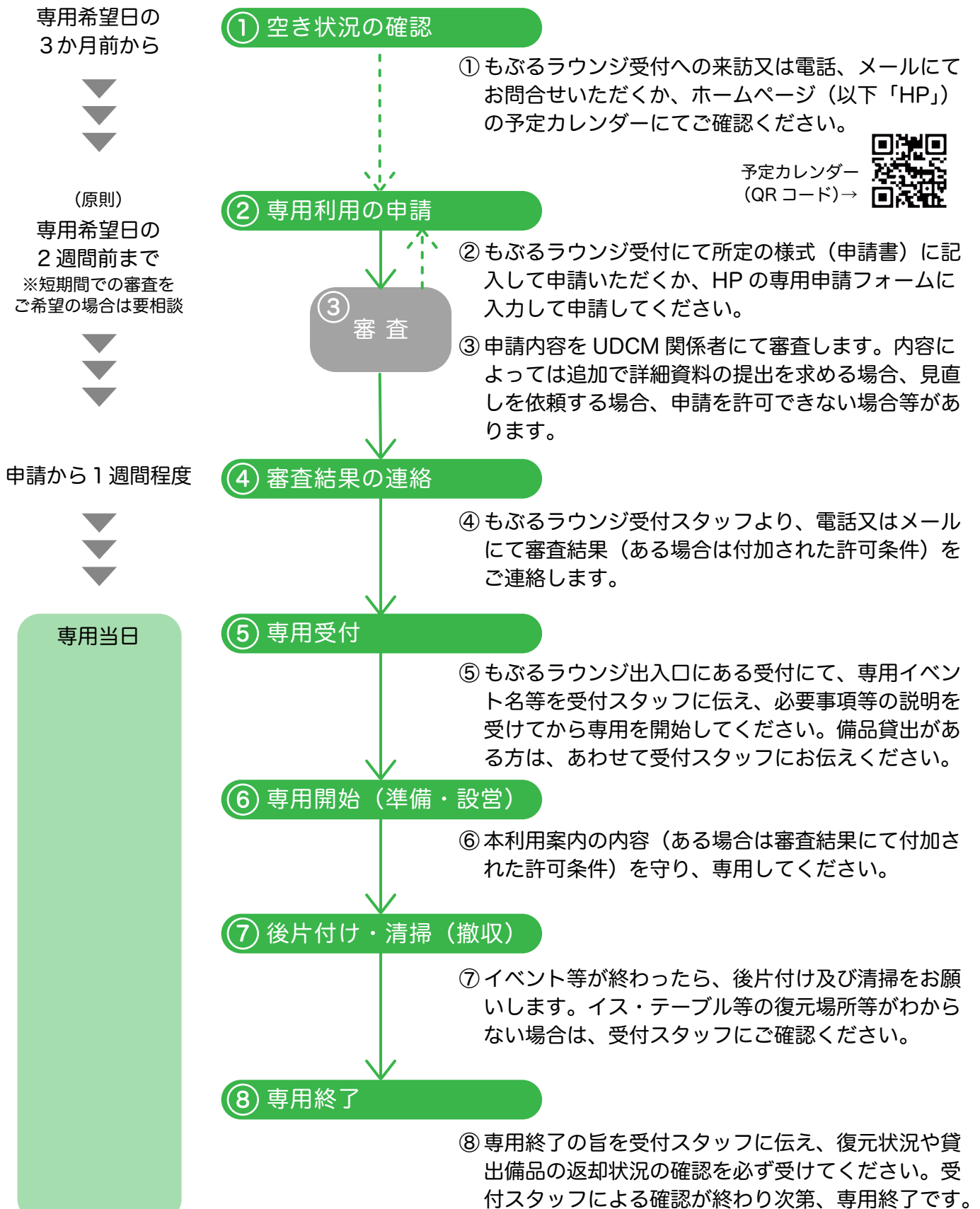
(2) 専用利用のルール

一般利用のルール（3ページ）と下記の専用条件を守り、利用してください。許可内容から著しく異なる専用利用がなされたときやルールが守られなかったときは、専用中であっても専用許可を取り消けす場合やそれ以降の申請が受け付けられない場合があります。

	専用条件
基本事項	<ul style="list-style-type: none">・専用する権利を第三者に譲渡、または転貸しないでください。・許可された専用時間は、「準備」から「撤収」までの時間を含みますので時間を厳守してください。・許可を受けた専用目的以外の使用はできません。・ラウンジ内の壁面や柱等に張り紙をするときはもぶるラウンジ受付スタッフ（以下「受付スタッフ」）の許可を受けてください。・ラウンジ内及び前庭等で喫煙はしないでください。・許可を受けた場所及び設備・器具以外のものを使用しないでください。又、許可なくラウンジ以外（受付内部、オフィス、倉庫）に立ち入らないでください。・大きな音を伴うイベント等の実施については、主催者（専用者）から周辺住民への周知を行ってください。・他人に危害を及ぼし、又は他人に迷惑となる物品若しくは動物の類を館内に持ち込まないでください。但し、介助犬・盲導犬及び聴導犬などの補助犬は除きます。・騒音を発したり、暴力を用いる等、他人及び周辺住民、受付スタッフに対し迷惑行為をしないでください。・政治的又は宗教的色彩を有するおそれがあると認める場合や宗教的な布教活動の場として利用することはできません。・受付スタッフが管理記録用に専用中の様子を写真撮影しますのでご承知ください。・専用者は、その専用により貸出施設又は設備・器具等を毀損・汚損・滅失した時は、その損害を賠償しなければなりません。・専用後は必ず設備等を原状に戻し、貸出した設備・器具は受付スタッフ立会のうえで引き渡してください。・複数日に渡り連続使用する場合は、申請書の備考欄に明記してください。・発生したごみ等はお持ち帰りください。・荷物等のお預かりは致しませんのでご了承ください。・イベント等の広報は、ラウンジ専用許可が確定してから行ってください。・ポスター、チラシ等の広報物には、問い合わせ先として主催者（専用者）とその連絡先を明記してください。・ラウンジ内でのチラシ掲示が可能ですので受付スタッフにご相談ください。・その他、付加された許可条件や受付スタッフの指示に従うこと。

3 専用利用について

(3) 専用の流れ



貸出可能備品一覧

名 称	写 真	サイズ・性能等	在 庫 数	備 考
イ ス (背もたれ有)		座面：約 40 cm 高さ：約 45 cm (座面までの高さ)	10 脚	キャスター付 イス (グレー) 8 脚も有 
イ ス (背もたれ無)		座面：約 40 cm 高さ：約 45 cm	10 脚	クッション付 丸イス 10 脚も有 
会議用長机		天板：約 45×180 cm 高さ：約 70 cm	6 台	割と重いです
プロジェクター		ポータブルタイプ HDMI端子(VGA変換有) (打合せスペースには備え 付けのプロジェクター 2 台有)	3 セット	白壁に投影で きますが、 ポータブルス クリーンも有 
マイク・ スピーカー セット		付属品： ピンマイク 1 本 ハンドマイク 1 本	1 セット	付属品写真→ 
非接触型 体温計		ハンディタイプ	2 台	
イーゼル		木製 (パネル・ボード類を掲示 できます)	3 台	パネル・ボード類は、 ご持参ください
LED キャンドル セット		1 箱 24 個入り 付属品：リモコン (20 個入りが 1 箱有)	5 箱 (24 個入) 1 箱 (20 個入)	有線スポット ライトも 3 個 有(イーゼル 等に付けて利 用できます) 
ドラム式 リール		最大 30m (黒ケーブル) 最大 20m (緑ケーブル) (2 種類有)	1 台ずつ	
クッション マット		座面 58 cm 角 (濃い茶) 座面 62 cm 角 (薄い茶) (2 種類有)	28 枚 (濃い茶) 20 枚 (薄い茶)	

もぶるラウンジ専用利用許可申請書 (おもて)

松山アーバンデザインセンター 宛

申請者	氏名 (又は代表者氏名) はなその みちこ
	活動チーム名 (又は所属団体名称等) ※HP スケジュールに登録する名称です。未記入の場合は上記氏名をスケジュールに登録します。 もぶるんるん俳句の会
	電話番号: 089-000-2020 メールアドレス: haiku.moburu@gmail.com

次のとおり「もぶるラウンジ」を専用したいので申請します。

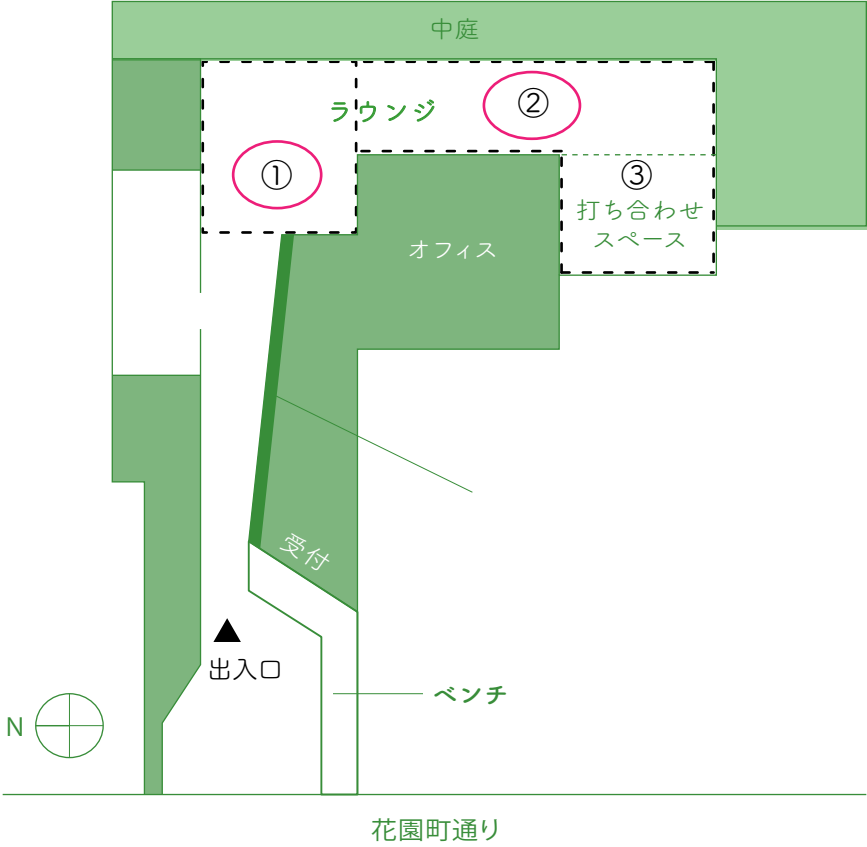
イベント等の名称	※HP スケジュールに登録する名称です。会議・打合の場合は未記入で大丈夫です。 もぶるんるん俳句の会
専用希望日時	専用希望月日: 2020年10月31日(土) 専用希望時間: 10時00分 ~ 12時30分 ※イベント開催前後の準備と片付け等を含んだ時間をご記入ください。 イベント開催時間: 10時30分 ~ 12時00分
専用目的	<input checked="" type="checkbox"/> まちづくりやまちへの興味を促すイベント等開催のため <input checked="" type="checkbox"/> 市民の交流を促すイベント等開催のため <input type="checkbox"/> 上記に関連する会議・打合せ実施のため <input type="checkbox"/> その他 ()
イベント等の内容	※内容が不透明な場合は追加で質問への回答や資料提出を依頼する場合があります。 花園町通りに関連する正岡子規の句について持ち寄り、語らう。また実際に通りを散策し、句に登場する植栽を探る等、いつもとちがった視点で俳句や散歩を楽しむ。
確認事項 (同意欄)	<input checked="" type="checkbox"/> 「もぶるラウンジ利用案内」を確認し、その内容を守ります
最大同時専用人数	※最大で何名が同時にラウンジを専用する予定かご記入ください。 イベント等主催者 (専用者): 2名 + 参加者: 8名 = 計 10名

申請書は裏面に続きます

【もぶるスタッフ受付スタッフ記入欄】

受付日: 年 月 日	審査日: 年 月 日	連絡日: 年 月 日
対応者:	確認者:	対応者: (電話・メール)

もぶるラウンジ専用利用許可申請書 (うら)

<p>貸出希望備品</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 普段もぶるラウンジにある備え付けのイス・テーブル類を使用する</p> <p><input type="checkbox"/> 追加で、イス（背もたれ有り）を 脚 ※最大10脚まで可</p> <p><input type="checkbox"/> 追加で、イス（背もたれ無し）を 脚 ※最大5脚まで可</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、会議用長机（天板サイズ 45×180 cm）を 4 台 ※最大6台まで可</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、プロジェクター（HDMI 端子対応）を 1 セット</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 追加で、マイク・スピーカーセット（ピン1、ハンド1付き）を 1 セット</p> <p><input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>※上記やその他備品の写真は、貸出可能備品一覧（7ページ）でご確認ください。</p>
<p>専用希望範囲</p>	<p><input type="checkbox"/> 全面</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一部（ ① ・ ② ・ ③ ）</p> <p>※下図の ① ② ③ 部分が、専用可能範囲です。</p> 

記入漏れがないかご確認ください